保有個人データの開示請求書

年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所

　　　　　　　　　　　　　　TEL

下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1. 開示を請求する保有個人情報（具体的にご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| ご請求内容  （いずれかに〇をつけてください） | 1. 個人情報の開示　　２.利用目的の通知　　３．訂正　　４．追加   ５．消去　　　　６．利用停止　　　　７．第三者提供の停止  具体的な請求の理由をご記入ください。 |

２．求める開示の実施方法  
アまたはイに〇をつけ、必要事項をご記入ください。

|  |
| --- |
| ア　電子データ（PDFをメールで送付）による開示 |
| 送付先メールアドレス |
| イ　書面（郵送）による開示 |
| 送付先住所　（右上住所と同じ住所へ送付　☐　） |

※郵送による開示をご希望の方はゆうパケット便着払い(271円)にて回答書を送付致します。

３．本人確認等

|  |
| --- |
| ア 開示請求者　　　☐本人　　☐法定代理人　　☐任意代理人 |
| イ 請求者本人確認書類  ※顔写真付き書類の場合は１種、顔写真のない書類の場合は２種を提出ください。  ☐運転免許証　☐健康保険被保険者証  ☐個人番号カードまたは住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  ☐在留カード、特別永住者証明書または特別永住証明書とみなされる外国人登録証明書  □一時庇護許可書  □仮滞在許可書  ☐その他（　　　　　　　　　　） |
| ウ 本人の状況等（法定代理人または二に代理人が請求する場合のみ記載）   1. 本人の状況　 ☐未成年者（　　年　月　日生）☐成年被後見人　☐任意代理人委任者 2. 本人氏名（かな） 3. 本人住所または居所 |
| エ 法廷代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。  　 請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　） |
| オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。  　 請求資格確認書類　　□委任状 |